



## azioni provincie giovani

**Avviso pubblico a presentare progetti destinati a promuovere interventi nel settore delle politiche giovanili**

***Azione ProvincEgiovani Anno 2009***

### **DOMANDE RICORRENTI**

**D1. Qual è il termine per la presentazione delle proposte progettuali nel quadro dell'Avviso Pubblico 2009 di Azione ProvincEgiovani?**

**R1.** Le proposte progettuali devono pervenire entro e non oltre le ore 14:30 del 30 giugno 2009 (NON fa fede il timbro postale di spedizione) al seguente indirizzo: Unione delle Province d'Italia (UPI), Piazza Cardelli 4, 00186 – Roma. Le proposte possono essere consegnate a mano o inviate a mezzo di corriere espresso o raccomandata A/R. mentre quelle inviate per posta prioritaria, fax o posta elettronica non saranno accettate. Le proposte devono pervenire entro l'orario di ufficio dell'UPI: Lunedì – giovedì: 8,30 – 18,00 e Venerdì: 8,30 – 14,30.

Il giorno lunedì 29 giugno 2009 gli uffici dell'UPI saranno chiusi per la festività del Patrono della città di Roma.

**D2. Quali sono le modalità di presentazione delle proposte progettuali?**

**R2.** Le proposte progettuali devono essere presentate utilizzando esclusivamente la documentazione e i modelli predisposti dall'UPI e, laddove previsto, tutti i documenti dovranno essere firmati in originale dai legali rappresentanti degli enti capofila/partner/associati. Le proposte progettuali devono pervenire in due copie cartacee (un originale chiaramente identificato come tale ed una copia) ed una copia su supporto elettronico (CD) e devono riportare sulla busta la dicitura AZIONE PROVINCEGIOVANI 2009. Nel supporto elettronico (CD) devono essere inclusi tre documenti, esattamente corrispondente alla proposta cartacea: 1 file in formato PDF contenente il Formulario di candidatura e le Schede Finanziarie (in un unico file), 1 singolo file in formato WORD contenente il Formulario di candidatura e 1 file in formato Excel con le Schede Finanziarie

**D3. A chi rivolgersi per avere maggiori informazioni sull'Avviso?**

**R3.** Tutte le informazioni relative all'Avviso Pubblico 2009 di Azione ProvincEgiovani (inclusa la documentazione per la predisposizione delle proposte progettuali) possono essere consultate al sito web [www.azioneprovincegiovani.it](http://www.azioneprovincegiovani.it).

Le richieste di informazioni sull'Avviso devono essere inviate all'indirizzo [progetti2009@azioneprovincegiovani.it](mailto:progetti2009@azioneprovincegiovani.it) entro e non oltre le ore 15:00 di venerdì 26 giugno 2009. Le richieste inviate dopo tale data non saranno prese in considerazione.

**D4. A quante proposte progettuali può partecipare una Provincia?**

**R4.**

- Una Provincia può presentare in qualità di capofila un unico progetto
- Una Provincia che presenta un progetto in qualità di capofila può partecipare come partner ad un solo progetto, su tematiche differenti da quella della proposta presentata come capofila
- Una Provincia può partecipare come partner a 2 progetti

**D5. Se L'UPI Regionale presenta una proposta progettuale, una Provincia associata può presentare un progetto come capofila?**

**R5.** No, nessuna delle Province associate può presentare una proposta progettuale come capofila. Inoltre, il progetto presentato dall'UPI Regionale deve essere sottoscritto da tutte le Province della Regione attraverso la predisposizione delle relative Lettere di Adesione da allegare alla proposta.

**D6. Se una Provincia ha già presentato una proposta progettuale nel quadro degli Accordi di Programma Quadro, può presentare un progetto nel quadro di Azione ProvincEgiovani?**

**R6.** Nel caso una Provincia abbia presentato una proposta progettuale nel quadro degli APQ:

- può presentare lo stesso progetto nel quadro di Azione ProvincEgiovani ma in base al Divieto di doppio finanziamento, se tale proposta fosse selezionata in entrambe le iniziative, dovrà essere scelto uno dei due finanziamenti
- può presentare un progetto diverso in termini di obiettivi, attività progettuali, beneficiari, spese, ecc.

**D7. Che differenza esiste tra Associati e Partner? C'è un limite massimo al coinvolgimento dei partner e degli Associati?**

**R7.** I Partner sono gli enti che partecipano assicurando una quota di co-finanziamento, mentre per gli Associati non è prevista la quota di co-finanziamento benché rimanga comunque la possibilità di gestire quote di budget. In particolare, gli Associati devono svolgere, all'interno del progetto, attività specifiche, circoscritte e operative, che impattano direttamente sul gruppo beneficiario della proposta progettuale e/o assicurano una diffusione capillare delle azioni nel territorio di riferimento. I partenariati devono essere costituiti da un minimo di 3 a un massimo di 5 partner, capofila incluso. Non ci sono limiti al coinvolgimento degli Associati, la cui presenza nel progetto è comunque subordinata al valore aggiunto che recano alle attività progettuali e al rispetto delle condizioni sopra esposte.

**D8. Organismi quali enti promozione sociale, cooperative sociali e associazioni onlus possono partecipare alle proposte progettuali?**

**R8.** Sì, possono partecipare in qualità sia di partner sia di associati

**D9. Enti di dimensione nazionale o internazionale (organizzazioni internazionali, istituti nazionali, ecc.) possono partecipare alle proposte progettuali in qualità di Associati?**

**R9.** Sì, possono partecipare in qualità di Associati

**D10. Come può essere erogata la quota di cofinanziamento di almeno il 33% dei costi totali eleggibili del progetto da parte del partenariato?**

**R10.** Il co-finanziamento deve essere erogato *in cash*. Ciò significa che debbono essere presentati dei documenti finanziari come prova di spesa. Si tenga comunque presente che il co-finanziamento *in cash* può essere applicato a qualsiasi categoria di spesa inclusa nel budget di progetto e dunque anche come costo delle risorse umane impiegate nell'ente e incaricate di lavorare sul progetto. Tali risorse devono essere presenti nel budget allegato alla proposta. Il co-finanziamento deve essere, infatti, erogato sulle attività facenti riferimento esclusivamente al budget approvato.

**D11. Cosa si intende esattamente con “co-finanziamento in natura”, escluso dalla quota di co-finanziamento del partenariato di almeno il 33 % dei costi totali eleggibili del progetto?**

**R11.** Il cofinanziamento in natura si riferisce ad esempio alla messa a disposizione di immobili, attrezzature o personale volontario cioè non retribuito.

**D12. In quale misura i partner possono contribuire al co-finanziamento? Ci sono dei parametri di riferimento? La percentuale del 33% si riferisce ad ogni partner o a tutto il progetto ?**

**R12.** La percentuale del 33% si riferisce al budget complessivo di progetto. Quindi la percentuale di cofinanziamento può essere differenziata all'interno del partenariato. La quota di cofinanziamento che il partner deve garantire deve essere comunque congrua rispetto al budget gestito.

**D13. Le percentuali di costi individuate nel budget (ad esempio massimo 25% per consulenze, massimo 30% per personale), devono essere riconosciute tutte in eguale misura al capofila e ai partner?**

**R13.** Le percentuali sono riferite ai costi totali eleggibili del progetto e dunque sono a prescindere dal capofila/partner e possono essere distribuite tra questi, in base naturalmente alle attività assegnate a ciascun ente partecipante.

**D14. Cos è incluso nella voce di budget “Personale dipendente e assimilato”?**

**R14.** Nella voce "Personale dipendente e assimilato" rientrano i contratti di lavoro dipendente a tempo determinato e indeterminato e Co.co.pro

**D15. Nel caso di un numero di Associati superiore a 3 o di Macrofasce superiore a 5, come posso modificare le Schede Finanziarie?**

**R14.** Basta scaricare dal sito web [www.azioneprovincegiovani.it](http://www.azioneprovincegiovani.it) le Schede Finanziarie relative all'Avviso Pubblico 2009 e aggiungere le relative righe/colonne ai fogli excel (avendo cura di verificare la persistenza delle formule all'interno delle celle)

**D16. Relativamente alla dimensione di “interregionalità”, in sede di presentazione del progetto bisogna allegare accordi di partenariato con Province di altre Regioni?**

**R16.** Non è necessario allegare alla proposta progettuali accordi di partenariato ma nel formulario di candidatura devono essere ben specificate in che modo si assicurerà e si svilupperà l'interregionalità, ovvero la metodologia e le attività relative alla condivisione e al trasferimento di esperienze e buone prassi tra territori di Regioni diverse (nord-sud, ecc.).

**D17. Quali sono i documenti da allegare alla proposta progettuale?**

**R17.** Gli allegati alla proposta progettuale sono:

- ALLEGATO A Dichiarazione – solo per capofila
- ALLEGATO B Identificazione finanziaria/bancaria – solo per capofila
- ALLEGATO C Identificazione legale - solo per partner e associati che siano enti privati
- Nel caso di UPI Regionale capofila, Lettere di Adesione delle Province dell'UPI Regionale
- Schede Finanziarie

**D.18 Quali documenti devono essere firmati in originale?**

**R.18.** L'ente capofila deve firmare i seguenti documenti:

- Allegato A
- Allegato B
- Scheda II.a del Formulario di candidatura
- Schede Finanziarie

I partner/Associati devono firmare i seguenti documenti:

- Schede II.a e II.b
- Allegato C se sono enti privati