



azion provinc **e** giovani

AVVISO PUBBLICO A PRESENTARE PROPOSTE
NEL SETTORE DELLE POLITICHE GIOVANILI
Anno 2007

FORMULARIO DI CANDIDATURA

Parte I Identificazione della proposta

Parte II.a Informazioni sul capofila

Parte II.b Informazioni sui partner

Parte II.c Informazioni sugli associati

Parte III Informazioni sul progetto

Parte IV Cronogramma

Parte V Schede finanziarie

Da allegare al presente Formulario:

- 1) Dichiarazione (ALLEGATO A)**
- 2) Identificazione finanziaria (ALLEGATO B)**
- 3) Identificazione legale - solo per gli enti che non siano Province o UPI regionali (ALLEGATO C)**
- 4) CV del Project Manager su formato europass (ALLEGATO D)**

Parte I. Identificazione della proposta

Numero del progetto

Riservato all'UPI

Nome del capofila (*partner 1*)

Elenco dei partner e associati

(rispettare la numerazione inserita nelle schede finanziarie: Partner 2, Partner 3, ecc.)

Area tematica (max 2 opzioni)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> cittadinanza attiva | <input type="checkbox"/> dialogo interculturale e integrazione |
| <input type="checkbox"/> istruzione e formazione | <input type="checkbox"/> sicurezza |
| <input type="checkbox"/> occupabilità | |

Tipo di attività (max 2 opzioni)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pubblicazioni e materiale informativo | <input type="checkbox"/> Festival |
| <input type="checkbox"/> Scambi di giovani | <input type="checkbox"/> Tirocini ed orientamento al lavoro |
| <input type="checkbox"/> Seminari, conferenze, ecc. | <input type="checkbox"/> Studi e ricerche |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) | |

Durata del progetto

Durata complessiva delle attività in mesi (min 6 mesi - max 12 mesi)

Data inizio (mm/aa)

Data fine (mm/aa)

Budget totale del progetto	Finanziamento richiesto	Percentuale del finanziamento richiesto a fronte del budget totale del progetto
EURO	EURO	%

Sintesi del progetto

Descrivere brevemente il progetto, evidenziando in particolare il contesto e le problematiche affrontate, i principali obiettivi, le caratteristiche del partenariato, i risultati attesi e l'impatto previsto (max 30 righe)

Parte II.a Informazioni sul capofila

A. Dati del capofila

Nome	_____		
Indirizzo	_____		
Codice postale	_____	Città	_____
Email	_____	Sito web	_____
Telefono	_____	Fax	_____

Rappresentante legale

Cognome	_____	Nome	_____
Funzione	_____		

Responsabile del progetto (persona di contatto)

Cognome	_____	Nome	_____
Funzione	_____		
Email	_____		
Telefono	_____	Fax	_____

B. Profilo del capofila

Descrivere brevemente l'ente capofila (max 20 righe)

Descrivere brevemente le esperienze sviluppate dall'ente capofila nel settore delle politiche giovanili e nella area tematica selezionata per la presente proposta progettuale. Se del caso, fornire precise indicazioni compilando la tabella sottostante per gli ultimi 3 anni di attività. (max 20 righe)

Anno	Programma o Iniziativa	Titolo del progetto/intervento	Ente finanziatore	Lista dei Partner (specificare il capofila)	Settore tematico del progetto/intervento

Data		Firma del rappresentante legale	
------	--	---------------------------------	--

Parte II.b Informazioni sui partner¹

A. Dati del partner	
Nome	
Indirizzo	
Codice postale	Città
Email	Sito web
Telefono	Fax

Rappresentante legale	
Cognome 	Nome
Funzione 	

Responsabile del progetto (persona di contatto)	
Cognome 	Nome
Funzione 	
Email 	
Telefono 	Fax

B. Profilo del partner					
Tipo	<input type="checkbox"/> ente nazionale, regionale o locale <input type="checkbox"/> associazione giovanile <input type="checkbox"/> ente/associazione senza scopo di lucro o organizzazione non governativa	<input type="checkbox"/> istituto scolastico <input type="checkbox"/> altro (specificare)			
Descrivere brevemente l'ente partner (max 20 righe)					
Descrivere brevemente le esperienze sviluppate dal partner nel settore delle politiche giovanili e nella area tematica selezionata per la presente proposta progettuale. Se del caso, fornire precise indicazioni compilando la tabella sottostante per gli ultimi 3 anni di attività. (max 10 righe)					
Anno	Programma o Iniziativa	Titolo del progetto/intervento	Ente finanziatore	Lista dei Partner (specificare il capofila)	Settore tematico del progetto/intervento

¹ Inserire una scheda per ciascun partner, rispettando la numerazione inserita nelle schede finanziarie

Descrivere brevemente il valore aggiunto che il partner può apportare al conseguimento degli obiettivi progettuali, in termini di competenze, know how, ecc. (max 10 righe)

--

Data		Firma del rappresentante legale	
------	--	---------------------------------	--

Parte II.c Informazioni sugli associati²

A. Dati dell'associato			
Nome	_____		
Indirizzo	_____		
Codice postale	_____	Città	_____
Email	_____	Sito web	_____
Telefono	_____	Fax	_____

Rappresentante legale	
Cognome	Nome
_____	_____
Funzione	_____

Responsabile del progetto (persona di contatto)	
Cognome	Nome
_____	_____
Funzione	_____
Email	_____
Telefono	Fax
_____	_____

B. Profilo dell'associato					
Tipo	<input type="checkbox"/> ente nazionale, regionale o locale <input type="checkbox"/> associazione giovanile <input type="checkbox"/> ente/associazione senza scopo di lucro o organizzazione non governativa	<input type="checkbox"/> istituto scolastico <input type="checkbox"/> altro (specificare)			
Descrivere brevemente l'ente associato (max 20 righe)					
Descrivere brevemente le esperienze sviluppate dall'associato nel settore delle politiche giovanili e nella area tematica selezionata per la presente proposta progettuale. Se del caso, fornire precise indicazioni compilando la tabella sottostante per gli ultimi 3 anni di attività (max 10 righe)					
Anno	Programma o Iniziativa	Titolo del progetto/intervento	Ente finanziatore	Lista dei Partner (specificare il capofila)	Settore tematico del progetto/intervento

² Inserire una scheda per ciascun associato, rispettando la numerazione inserita nelle schede finanziarie

Descrivere brevemente il valore aggiunto che l'associato può apportare al conseguimento degli obiettivi progettuali, in termini di competenze, know how, ecc. (max 10 righe)

Data

Firma del rappresentante legale

Parte III Informazioni sul progetto

1. Contesto e motivazioni (max 30 righe)

Breve descrizione del contesto settoriale e/o territoriale di riferimento e delle motivazioni alla base della proposta progettuale (rilevazione dei bisogni e delle tendenze in atto, attori coinvolti, minacce od opportunità dell'ambiente esterno, inserimento del proposta in iniziative, programmi e/o progetti esistenti livello locale, nazionale e/o europeo, ecc.)

2. Obiettivi (max 20 righe)

Descrizione dell'obiettivo/i generale/i e dell'obiettivo/i specifico/i

3. Gruppo target (max 20 righe)

Descrizione della del gruppo dei beneficiari (tipologia, bisogni, numero previsto)

4. Attività

Descrizione delle attività da realizzare, distinte per Fasi (es.: Fase 1: Gestione, coordinamento e rendicontazione; Fase 2: Diffusione, disseminazione e comunicazione; ecc.) Includere in ciascuna Fase l'elenco dei prodotti previsti e compilare il cronogramma in allegato.

5. Risultati attesi (max 20 righe)

Descrizione dei risultati finali attesi e dei prodotti previsti.

6. Impatto a livello locale (max 20 righe)

Descrizione dell'impatto del progetto a livello locale e del coinvolgimento nelle attività dei diversi attori

7. Azioni di disseminazione e comunicazione (max 20 righe)

Descrizione della attività previste per la disseminazione e comunicazione dei risultati del progetto e per assicurare la visibilità del progetto

8. Sostenibilità (max 20 righe)

Descrizione delle misure previste per garantire la sostenibilità e la continuazione delle attività e dei risultati dell'iniziativa dopo la conclusione del progetto

9. Inclusione di giovani con minori opportunità (max 20 righe) - Campo facoltativo

Descrizione delle eventuali misure previste per l'inclusione nelle attività progettuali di giovani appartenenti a gruppi svantaggiati della popolazione

9. Parità di genere (max 20 righe) - Campo facoltativo

Descrizione delle eventuali misure previste per la promozione di un approccio di genere

9. Metodologie innovative (max 20 righe) - Campo facoltativo

Descrizione delle eventuali metodologie innovative utilizzate nelle attività progettuali (apprendimento non formale, ecc.)

9. Note aggiuntive (max 20 righe) - Campo facoltativo

PARTE IV CRONOGRAMMA

<u>Titolo progetto</u>													
Attività	Semestre 1 ³						Semestre 2 ⁴						Partner/Associato responsabile
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fase 1													
1.1													
1.2													
1.3													
Fase 2													
2.1													
2.2.													
2.3													
Fase 3													
3.1.													
3.2.													

³ Riempire le celle relative ai mesi in riferimento a ciascuna attività

⁴ Riempire le celle relative ai mesi in riferimento a ciascuna attività